IB館北棟・IB館南棟(1F東西、2F西) ICチップカード用

ゲート登録申請用紙

　 　 年　　月　　日

申請責任者： 印

内線番号　：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 　太枠内は、必ず記入して下さい |
| 利用者名 |  | 　登録済ゲートの有無は、どちらかに○を付けて下さい |
|  |  | 　ゲート登録等は、該当するものに○を付けて下さい |
| ICチップカード番号 |  | 利用開始日（西暦） | 年 月　　日 |  |
| （名古屋大学ID） |  | 利用終了日（西暦） |  年 月　　日 |  |
| 再発行回数 | 　　　　　　　　　回 | 今回の申請以外で、IB館における他の内扉(通路)の登録済みゲートの有無について | **有　・　無** |
| ゲート登録 | 　**新規　・　再発行　・　抹消　・　変更　・　ゲート追加** |  |
| 身分 | **B4・M1・M2・D1・D2・D3・研究生・研究員・教職員・その他**（　　　 ） |  |
| 専攻 |  |  |
| 講座（研究室名） |  |  |
| 連絡先電話番号 |  |  |
| 備考 |  |
|  |  |
|  |  |

今回の登録申請ゲートまたはすでに登録がされているゲート等に○印を付けて下さい

（建物出入口の登録に関しましては、研究室より施設管理係へ申請して下さい）

IB館北棟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １Ｆ東側 |  |  |  |  |
|  | ２Ｆ東側 |  | ２Ｆ西側 |  |  |
|  | ３Ｆ東側 |  | ３Ｆ西側 |  |  |
|  | ４Ｆ東側 |  | ４Ｆ西側 |  |  |
|  | ５Ｆ東側 |  | ５Ｆ西側 |  |  |
|  | ６Ｆ東側 |  | ６Ｆ西側 |  |  |
|  | ７Ｆ東側 |  | ７Ｆ西側 |  |  |
|  | ８Ｆ東側 |  | ８Ｆ西側 |  |  |
|  | ９Ｆ東側 |  | ９Ｆ西側 |  | ９Ｆ計算機室 |  |  |
|  | １０Ｆ東側 |  | １０Ｆ西側 |  |  |

IB館南棟

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １F東側 |  | １階西側 |  |
|  |  | ２階西側 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　利用研究室確認者

所属研究室以外の登録は、利用したい研究室の確認を受けて下さい

　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 受付 | 名前登録 | 再発行回数確認 | エリア登録 |
|  | 担当者 |  |  |  |  |